Toruń, dnia……

…….
Nazwisko i imię rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia

.....

adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy / adres mailowy

Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Toruniu

Podanie o wydanie dokumentów w związku z rezygnacją z nauki

Zwracam/y* się z prośbą o wydanie dokumentów ……..
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy* klasy……. złożonych w I Liceum Ogólnokształcącym w Toruniu.

Oświadczam, iż rezygnuję/emy* z nauki w placówce z dniem ……...

……..…
(podpis rodziców/opiekunów prawnych/
pełnoletniego ucznia)

Wydane dokumenty:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
2. Zaświadczenie o wynikach z egzaminu ósmoklasisty
3. Inne: ……

……..……
(podpis rodziców/opiekunów prawnych/
pełnoletniego ucznia)

Rozliczenie ze szkołą:

1. Rozliczenie z biblioteką – potwierdzenie zwrotu wypożyczonych książek, podręczników, materiałów i innych zasobów bibliotecznych:
☐ rozliczono
☐ nie rozliczono – uwagi: .....

2. Brelok szkolny o numerze……
☐ rozliczono
☐ nie rozliczono – uwagi: .....

Potwierdzam odbiór wskazanych wyżej dokumentów i rzeczy.

……..…
(podpis osoby wydającej)